

Digital Office - News

Booster son savoir-faire n° 13

Comment un expert DMS peut-il vous aider ?

Un système de gestion documentaire bien organisé peut faciliter considérablement votre travail quotidien en simplifiant et sécurisant l'accès à l'information. Or, choisir le bon outil et en assurer le déploiement peut représenter un défi de taille. La maintenance constante de votre solution implique également la prise en compte d'exigences spécifiques. Votre entreprise est-elle préparée ? Avez-vous les ressources nécessaires ?

Laissez-vous aider

Ainsi, si vous deviez mettre en place un système de gestion de documents en urgence sans savoir par où commencer, faire appel à un consultant externe compétent va s'imposer. Ce conseiller peut analyser vos besoins spécifiques et saura ensuite, grâce à l'expérience de nombreux projets déjà déployés, quelle solution est idéale pour votre entreprise. Il peut également vous apporter une aide et un soutien régulier dans le suivi de votre nouveau déploiement. Consultez un spécialiste qui prend les choses en main pour vous ! Bien souvent, une expertise extérieure indépendante suivie d'une solution clé en main vaut de l'or !

Gardez le contrôle de vos données

Toute entreprise utilise des documents physiques et virtuels, par exemple pour stocker des données clients, des contrats, créer des bons de livraison et des factures, remplir des formulaires, etc. Rien que la quantité de ces informations peut vite devenir très complexe à

gérer. La diversité des formats et des méthodes de stockage va complexifier l'ensemble. Un service tel que du conseil en gestion documentaire vous aidera à garder la totale maîtrise de vos documents physiques ou électroniques.

Classifiez les informations

Souvent, il est complexe de savoir quelles informations doivent être conservées et pendant combien de temps, ni même si elles sont pertinentes pour l'entreprise. Par précaution, toutes les données et tous les documents sont donc systématiquement archivés. Lorsque l'information est requise, sa recherche s'avère laborieuse. Là encore, un consultant peut vous aider. Cet expert comprend votre activité, connaît le secteur ainsi que toutes les directives légales en vigueur sur la conservation des informations. Il vous donnera de précieux conseils.

Graphax SA

Rue du Grand-Pré 4
1007 Lausanne

058 551 19 19
romandie@graphax.ch
www.graphax.ch

Graphax SA, dont le siège social est situé à Dietikon, compte huit succursales en Suisse et emploie environ 190 personnes. Grâce à une large gamme de services et à notre équipe d'experts, nous comptons parmi les principaux fournisseurs de technologies innovantes dans les domaines de la gestion de contenu d'entreprise, des services informatiques, de la gestion de parc d'imprimantes et des solutions complètes pour le flux de documents numériques et papier sur le marché B2B.