

## Know How Booster 2 – Ist Ihnen die Konkurrenz voraus?

**Haben Sie nicht manchmal den Eindruck, die Konkurrenz ist Ihnen immer einen Schritt voraus? Fragen Sie sich ab und an wie gut oder schlecht Ihre Mitbewerber wohl das Tagesgeschäft erledigen? Wie gehen andere Unternehmen Ihrer Branche mit der steigenden Informationsflut um? Wie schaffen sie es überhaupt, alle Regularien einzuhalten, dabei trotzdem effizient und schnell zu sein? Während Ihr Unternehmen alle Hände voll zu tun hat, die täglichen administrativen Aufgaben zu erledigen, bringt der Mitbewerber schon wieder eine neue Idee auf den Markt? Wie machen die das bloss?**

Nun, höchstwahrscheinlich sind dort viele wiederkehrenden Prozesse automatisiert. Digitalisierung wird zwar mittlerweile auch in Ihrer Branche ein gängiger Begriff sein, die Konkurrenz jedoch wird die Transformation bereits begonnen haben.

Ein Enterprise Content Management ist ein ganz grosser Schritt in Richtung Digitalisierung. Hier zählen wir Ihnen einige Beispiele auf, wie ein clever aufgesetztes ECM Ihr Unternehmen dabei unterstützt, auch zukünftig konkurrenzfähig zu bleiben.

### Organisation und Verwaltung

Die Verwaltung und Organisation von Dokumenten waren noch nie so einfach wie mit einem modernen Dokumentenmanagement-System. Sie müssen Ihre Zeit nicht mehr mit der Suche nach einem Blatt Papier verschwenden. Sie brauchen nur einen gewünschten Begriff einzugeben und Ihnen werden in Sekundenbruchteilen alle dazugehörigen Dokumente aufgelistet. Mit Hilfe von künstlicher Intelligenz ist es heutzutage möglich, die Relevanz der Dokumente zu bestimmen. Mit Hilfe von Metatags lassen sich Informationen genauso kategorisieren, wie damals zu Pa-

pierzeiten. Nur eben, dass der Zugriff viel leichter erfolgt. Es braucht keine Sicherungen, keine doppelten Ablagen nach anderen Sortierreihenfolgen etc. Dieses neue Organisationsmuster spart Ihnen eine Menge Zeit.

### Zugang und gemeinsame Nutzung

Mit einem clever aufgesetztem ECM können Sie auf Ihre Dokumente zugreifen, wo und wann immer Sie wollen. Außerdem müssen Sie sich keine Gedanken mehr über die Freigabe von Informationen für bestimmte Nutzer machen. Das wird durch klar geregelte Zugriffsberechtigungen im Vorfeld definiert. Unterschriftenregelungen und Freigabeprozedere, um einen anderen Prozess anzustossen, laufen automatisch ab und verhindern, dass es zu unnötigen Wartezeiten kommt.

### Sicherheit und Platzersparnis

Geschäftsrelevante Informationen sind wertvoll und sind besonders gut zu sichern. Die Zeiten der gut verschlossenen Papierarchive und Aktenschränke sind jedoch vorbei. Sie sparen ausserdem viel Platz durch die Verwaltung Ihrer Informationen in einem Enterprise

Content Management-System. Dort sind die Daten sicher und regelkonform abgelegt, jederzeit verfügbar. Ein ECM-System muss nicht unbedingt auf Servern bei Ihnen vor Ort installiert werden. Eine Auslagerung in ein externes Rechenzentrum oder in eine gemanagte Cloud machen oftmals Sinn, so dass Sie den Platz anderweitig nutzen können.

### **Backup und Wiederherstellung der Daten**

Sie haben Bedenken, was den Verlust Ihrer Daten angeht? Ein ECM verfügt stets über die neuesten Backup- und Recovery-Routinen, so dass Ihre Daten jederzeit vollständig wiederhergestellt werden können. Verlustängste im Falle von Feuer, Hochwasser oder sonstigen Katastrophen gehören damit der Vergangenheit an. Die Ereignisse der Überschwemmungen im Sommer 2021 zeigen, wie wichtig es ist, sich frühzeitig mit solchen Situationen auseinanderzusetzen.

### **Monitoring – behalten Sie den Überblick**

Ein Enterprise Management System ermöglicht es Ihnen, jede einzelne Aktivität oder Änderung an einem Dokument oder den Zugriff eines Benutzers auf ein bestimmtes Dokument mit Hilfe der Versionskontrolle zu überwachen. So können Sie beispielsweise leicht

feststellen, auf welches Dokument eine bestimmte Person zu welchem Zeitpunkt zugegriffen hat und welches Gerät für den Zugriff verwendet wurde. Außerdem können Sie nachverfolgen, ob in einem der Dokumente Änderungen vorgenommen wurden und wer diese Änderungen vorgenommen hat. Bei der Versionskontrolle werden die Änderungen nachverfolgt, indem neue Dateien mit den Änderungen im Laufe der Zeit erstellt werden, so dass Sie jede bearbeitete Version einsehen können, die Sie möchten. ECM sind auf Wunsch mit E-Mails integriert, so dass Sie jedes Mal benachrichtigt werden können, wenn sich jemand anmeldet. Ein so organisiertes ECM sorgt dafür, dass die gesamte Online-Aktivität überwacht wird, und hält die Mitarbeiter zudem zu genauem Arbeiten an.

### **Aktion statt Reaktion**

Zeit ist im Geschäftsleben eine der wertvollsten Ressourcen. Mit einem intelligenten Informationsmanagement sparen Sie nicht nur Zeit, sondern erhöhen die Effizienz und steigern die Mitarbeitermotivation. Vor allem können Sie sich nun wieder proaktiv Ihren Kunden widmen. Und vielleicht sind Sie damit bald der Konkurrenz voraus.

#### **Graphax AG**

Riedstrasse 10  
8953 Dietikon

058 551 11 11  
info@graphax.ch  
www.graphax.ch

Graphax AG mit Hauptsitz in Dietikon bei Zürich und acht Filialen in der Deutsch- und Westschweiz beschäftigt rund 190 Mitarbeiter. Aufgrund des breiten Leistungsspektrums gehört die Firma zu den führenden Anbietern für innovative Technologien in den Bereichen Enterprise Content Management, IT Services, Printerpark-Bewirtschaftung und Komplettlösungen für den digitalen sowie papiergebundenen Dokumentenworkflow im B2B-Umfeld in der Schweiz.