

Digital Office - News

Know How Booster 13 - Wie ein DMS-Spezialist helfen kann

Ein gut organisiertes Dokumentenmanagementsystem kann Ihren Arbeitsalltag erheblich erleichtern und den Zugriff auf Dokumente einfach und sicher machen. Doch die Wahl der richtigen Einrichtung und die Implementierung des neuen Systems kann selbst für erfahrene Mitarbeiter eine grosse Herausforderung werden. Auch die fortlaufende Wartung des Systems stellt besondere Anforderungen und Probleme. Ist Ihr Unternehmen auf diese möglichen Anforderungen vorbereitet? Haben Sie dafür Ressourcen?

Lassen Sie sich helfen

Wenn Sie also dringend ein Dokumentenmanagementsystem benötigen und nicht wissen, wo Sie anfangen sollen, sollten Sie einen externen Berater für Dokumentenmanagement engagieren. Ein Berater kann den genauen Bedarf ermitteln und weiss durch zahlreiche umgesetzte Projekte welche Lösung sich für Ihr Business ideal eignet. Er kann Ihnen auch laufende Hilfe und Unterstützung bei Ihrer neuen Einrichtung bieten. Konsultieren Sie einen Berater, der die Dinge für Sie in die Hand nimmt! Oftmals ist eine unabhängige Expertise von aussen mit anschliessendem Lösungsansatz Gold wert!

Behalten Sie den Überblick über ihre Daten

Jedes Büro verwendet sowohl physische als auch virtuelle Dokumente, um beispielsweise Kundendaten oder Vertragsdaten zu speichern, Lieferscheine und Rechnungen zu erstellen, Formulare auszufüllen und vieles mehr. Die schiere Anzahl dieser Informationen kann leicht sehr unübersichtlich werden. Die unterschiedlichen Formate und Speichermethoden machen die Sache natürlich noch komplizierter. Ein Berater für

Dokumentenmanagement kann Ihnen dabei helfen, den Überblick über Ihre physischen oder elektronischen Dokumente zu halten und die Verwirrung zu beseitigen.

Bewerten Sie die Informationen

Oftmals ist gar nicht klar, welche Informationen wie lange aufbewahrt werden müssen oder ob sie überhaupt geschäftsrelevant sind. Sicherheitshalber werden daher alle Daten und Dokumente erstmal aufbewahrt. Werden dann tatsächlich mal bestimmte Informationen gebraucht, ist das Suchen mühsam. Auch hier kann ein Consultant helfen. Ein guter Berater versteht Ihr Business, kennt die Branche und alle gesetzlichen Richtlinien zur Aufbewahrung von Informationen und gibt Ihnen wertvolle Hinweise.

Graphax AG

Riedstrasse 10
8953 Dietikon

058 551 11 11
info@graphax.ch
www.graphax.ch

Graphax AG mit Hauptsitz in Dietikon bei Zürich und acht Filialen in der Deutsch- und Westschweiz beschäftigt rund 190 Mitarbeiter. Aufgrund des breiten Leistungsspektrums gehört die Firma zu den führenden Anbietern für innovative Technologien in den Bereichen Enterprise Content Management, Printerpark-Bewirtschaftung und Komplettlösungen für den digitalen sowie papiergebundenen Dokumentenworkflow im B2B-Umfeld in der Schweiz.