

GESTION DES FICHIERS CLIENT

✓ Structurées, à jour, instructives :
toutes les informations client en un coup d'œil



TOUT EN UN CLIC : ACCÈS FACILITÉ AUX DONNÉES CLIENT

GESTION DES FICHIERS CLIENT

La conquête et la fidélisation de nouveaux clients constituent deux éléments cruciaux pour votre entreprise, chacun nécessitant une gestion professionnelle des clients. Avec les systèmes de conservation des dossiers habituels, ces étapes nécessitent une grande quantité de documents papier, ainsi que des recherches chronophages, alors même qu'elles n'offrent qu'une vue limitée. Grâce aux fichiers client numériques de Graphax, oubliez le passé et profitez d'un accès rapide à l'ensemble des informations client. Toutes les données concernant un client sont ainsi disponibles instantanément aux employés autorisés. Vous et votre équipe profitez d'un temps de traitement plus court, ce qui vous permet de fournir un meilleur service client.

▀ L'avantage de l'unification

La gestion des informations commerciales à l'aide d'un système de classement électronique répond parfaitement à vos besoins en matière de fichiers client, de dossiers de contrats ou de projets, mais aussi de dossiers médicaux. Quel que soit le contexte, la numérisation favorise l'unification des données en provenance de plusieurs sources, tout en facilitant leur utilisation. Des mesures marketing jusqu'aux commandes pour des projets nécessitant une communication (par e-mail, par courrier, par téléphone ou en face-à-face), vous disposez instantanément d'informations sur vos clients, à la fois pertinentes, claires et pouvant faire l'objet d'une recherche, où qu'elles se trouvent.

▀ Un respect total du plan

La logique claire de cette solution logicielle offre une vision parfaite, avec une structure s'appuyant sur les systèmes de classement qui vous sont familiers. Dès que vous créez un fichier numérique, vos documents archivés sont automatiquement classés d'après un plan de classement défini individuellement. En d'autres termes, aucun membre de votre équipe n'est tenu de s'habituer à de nouvelles procédures. Au lieu de cela, tout le processus gagne en simplicité et en efficacité. En pratique, vous économisez du temps en accédant directement aux informations requises sur chaque écran d'ordinateur. Ceci constitue un aspect important de l'amélioration du service client proposé, grâce auquel vous obtiendrez ce dont vous dépendez le plus, à savoir la satisfaction de vos clients.

▀ Aucune objection juridique

Lorsque vous travaillez avec des documents papier confidentiels, il peut être très difficile de respecter la législation, notamment en matière de protection contre les accès non autorisés ou les dangers externes, comme les incendies. Pour rester en conformité, vous devez avoir recours à de l'espace et de la main-d'œuvre superflus. Avec des fichiers client numériques, la situation est totalement différente : grâce à un concept réfléchi de règles et de droits, la numérisation des fichiers améliore la sécurité des données dans votre entreprise, tout en assurant la recevabilité des contrôles et en limitant l'espace requis. Vous bénéficiez d'un concept individuel de règles et de droits pour les autorisations d'accès aux fichiers numériques, ce qui est notamment important pour les ressources humaines, et d'une protection optimale contre la perte de données grâce à un archivage juridiquement sûr.

▀ Une organisation systématique

L'attribution intelligente des informations constitue la cerise sur le gâteau : que vos documents aient été numérisés à partir d'un original sur papier ou ajoutés à partir d'une application, ils sont automatiquement lus, puis, en fonction de leur contenu, ajoutés individuellement à un fichier numérique existant. Si aucun fichier correspondant n'est disponible, le système en crée un nouveau en se basant sur les données clés enregistrées. Dans tous les cas, vous n'avez rien à faire ! Pensez au flux d'e-mails quotidien et imaginez le temps que cette automatisation pourra faire gagner à votre entreprise. Sans compter le stress que vous épargnerez à tout le monde.

▀ Moins = plus

Le passage à la gestion électronique des fichiers client crée une archive centrale qui limite, entre autres, le nombre élevé de documents inutiles en plusieurs versions. Selon un principe simple, vous accédez uniquement au document original archivé, même si celui-ci est disponible simultanément dans plusieurs fichiers. Ainsi, le fichier client numérique constitue la base idéale d'autres tâches de gestion, notamment la gestion des courriers électroniques, des factures ou des contrats.

▀ Vos avantages en un simple coup d'œil :

- Création et recherche de fichiers simples et rapides
- Association de tous les formats d'informations dans un fichier électronique juridiquement sûr
- Meilleure vision possible, pour un accès optimal aux informations
- Processus automatisés pour une meilleure prise en considération des clients
- Libération d'espace et de main-d'œuvre
- Optimisation de la transparence, pour une utilisation sur tous les sites